

K15 Tag beslutning om kommunens brug af tværgående bemærkninger

| | |
|--------------------------------|--|
| Fase | Planlægning |
| Tema | Konfiguration |
| Prioritet | Anbefalet |
| Slutdato | Idriftsættelsesdato |
| Mål | Målet med opgaven er at tage beslutning om, hvordan kommunen vil bruge den funktion i SAPA, der handler om at skrive tværgående bemærkninger på borgere. |
| Beskrivelse | <p>En tværgående bemærkning i SAPA er en oplysning, der knytter sig til borgeren og ikke til en bestemt sag, og som er vigtig for de medarbejdere, der har kontakt med denne borger, at kende til. Kommunen skal tage beslutning om, hvorvidt og hvordan man vil bruge denne funktionalitet. Fx: Hvilke typer af oplysninger skal registreres? Hvilke medarbejdere må skrive bemærkningerne? Etc.</p> <p>De medarbejdere, der skal kunne skrive tværgående bemærkninger, skal have en bestemt brugersystemrolle i deres jobfunktionsrolle.</p> |
| Metode og fremgangsmåde | <p>Hvis kommunen bruger bemærkningsfeltet i KMD Sag i dag, kan man starte med at bestille et udtræk af dette hos KMD, inden man lægger sig fast på hvordan tværgående bemærkninger skal bruges i SAPA.</p> <p>Når en kommune ønsker udtræk, skal man kontakte KMDs support, som tager imod bestilling. Bestillingen hedder ”Udtræk af indhold i bemærkningsfelt fra KMD Sag Personoverblik”. Kommunen skal oplyse en sikker postadresse, hvor KMD skal aflevere udtrækket. Hver bestilling vil koste 3-5 timer, som vil blive faktureret kommunen.</p> |
| Resultat | Opgaven er afsluttet, når kommunen har taget beslutning om, hvorvidt man vil bruge funktionen vedr. tværgående bemærkninger i SAPA samt beskrevet, hvordan man vil bruge den. Beskrivelsen af kommunens brug af tværgående bemærkninger kan fremgå af kommunens interne SAPA-vejledning. |
| Anbefalet udfører | SAPA-systemansvarlig |
| Kvalitetskriterier | Ingen. |
| Involverede parter | SAPA-projektleder, fagansvarlige, SAPA-superbrugere, SAPA-administratorer. |